ERP EASY-CATERING PRO — BASES DE VIE & RESTAURATION COLLECTIVE

FORMULAIRE DE QUALIFICATION B2B & DEMANDE D'ACCÈS DÉMO (10 JOURS)

Gestion des Chantiers Sud, Traçabilité PJH, Économat, Logistique & Normes HACCP

ÉDITEUR AGRÉÉ DEPUIS 1988
Tél : **05 42 11 00 05** / 021 00 00 00
Web : **www.osmane-group.com**
WhatsApp Démo : **+213 542 11 00 05**

Réf : FORM-DEMO-2026-DZ
Couverture : **69 Wilayas**

1. IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT / ENTREPRISE

Raison Sociale / Nom :	_____	**Statut Juridique :**	■ Sous-traitant Catering Pétrolier ■ Base de Vie Sud ■ Société Restauration Collective ■ Chantier BTP / Minier ■ Campement Industriel ■ Régie d'Entreprise
NIF :	_____	**Registre Commerce (RC) :**	_____
Adresse / Siège :	_____	**Wilaya / Commune :**	_____

2. INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT & ACCÈS DÉMONSTRATION

Nom & Prénom :	_____	**Fonction :**	Directeur des Opérations / Camp Boss / Resp. Logistique
Mobile / WhatsApp :	_____	**Email Professionnel :**	_____

3. CARACTÉRISTIQUES DU SITE & VOLUMÉTRIE MÉTIER

Hébergement & Chalets :	• Nombre de chalets/blocs : ____ • Nombre total chambres : ____ • Capacité lits / couchettes : ____	**Restauration & Effectifs :**	• Effectif moyen PJH/jour : _____ • Repas servis par jour : _____ • Paniers repas chantiers : _____
Gestion Personnel & Rotations :	• Effectif Expatriés : _____ • Effectif Locaux : _____ • Rythme : ■ 4x4 ■ 6x2 ■ 28x28	**Localisation & Wilayas Sud :**	■ Hassi Messaoud ■ In Amenas ■ Rhourde Nouss ■ Adrar/Illizi Autre Base : _____

4. SÉLECTION DES MODULES SOUHAITÉS (Cocher les modules prioritaires)

■ **1. Suivi Automatisé des Effectifs Hébergés / Nourris (PJH)**	■ **2. Gestion de l'Hébergement en Chalets & Attribution des Lits**
■ **3. Économat Denrées Alimentaires & Traçabilité Hygiène HACCP**	■ **4. Fiches Recettes & Élaboration des Menus Tournants Chantiers**
■ **5. Logistique Approvisionnements & Gestion Convois Sud**	■ **6. Gestion du Blanchissage, Buanderie Industrielle & Hygiène**
■ **7. Facturation Clientée Pétrolière & Suivi des Bons de Prise en Charge**	■ **8. Gestion Paie Sud, Pointage Biométrique & Primes de Zone**
■ **9. Module Achats, Demandes d'Approvisionnement (DA) & Stocks**	■ **10. Suivi des Rotations, Passeports, Visas & Autorisations Expatriés**
■ **11. Comptabilité Analytique par Base de Vie & Liaison EASY-COMPTA**	■ **12. Contrôle des Coûts Nourriture (Food Cost) & Tableaux de Bord**

5. ENGAGEMENT, ACCORD DÉMO & SIGNATURE OFFICIELLE

Déclaration sur l'honneur : Je confirme l'exactitude des informations ci-dessus pour la qualification de notre établissement et sollicite une session de démonstration gratuite avec licence d'essai de 10 jours. J'accepte expressément les termes de confidentialité et de propriété intellectuelle figurant au verso.

Fait à : _____	**Le :** ____ / ____ / 202___	**Cachet Établissement & Signature :**

ACCORD DE CONFIDENTIALITÉ & ENGAGEMENT D'UTILISATION DÉMO

Protection de la Propriété Intellectuelle, Secret des Affaires & Licence d'Essai ERP EASY-CATERING PRO — BASES DE VIE & RESTAURATION COLLECTIVE

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :
1. La société OSMANE Group / EASY-SOFT PRO, Éditeur agréé de logiciels de gestion depuis 1988, domiciliée à Alger, représentée par sa Direction Technique,
Ci-après désignée « L'Éditeur », d'une part, ET
2. L'établissement ou l'entreprise signataire mentionnée au recto (Page 1/2), représentée par son Responsable habilité,
Ci-après désignée « Le Bénéficiaire », d'autre part.

Article 1 — Objet de la Démonstration & Période d'Essai

Le présent accord a pour objet d'encadrer juridiquement la mise à disposition temporaire d'une version de démonstration de **ERP EASY-CATERING PRO — BASES DE VIE & RESTAURATION COLLECTIVE**, ainsi que la présentation des modules logiciels, masques de saisie, manuels et algorithmes de traitement. La licence d'essai est consentie pour une durée maximale de dix (10) jours à compter de la délivrance de la clé temporaire.

Article 2 — Définition des Informations Confidentielles

Sont expressément considérées comme confidentielles : l'architecture technique, les structures de tables MS-SQL Server, les codes sources, algorithmes métier (calcul des PJH (Prix Journée Homme), fiches stocks denrées, gestion rotations et food cost), captures d'écrans des fiches modules, documents tarifaires, grilles de paramétrage et toute documentation technique transmise.

Article 3 — Engagements et Interdictions Strictes du Bénéficiaire

Le Bénéficiaire s'engage formellement et irrévocablement à :
a) **Interdiction d'enregistrement et de diffusion :** Ne procéder à aucune capture vidéo, enregistrement audio, diffusion publique sur réseaux sociaux ou reproduction de tout ou partie des écrans du progiciel.
b) **Interdiction d'ingénierie inverse :** Ne pas décompiler, désassembler, analyser par reverse-engineering, copier les schémas relationnels de données ni tenter d'accéder au code source.
c) **Usage strictement interne :** Limiter l'accès de la démonstration aux seuls collaborateurs qualifiés de l'établissement mentionné au recto.

Article 4 — Propriété Intellectuelle Exclusive & Droits d'Auteur

La mise à disposition d'une démonstration ou version d'évaluation n'emporte aucun transfert de propriété au profit du Bénéficiaire. La société **OSMANE Group / EASY-SOFT PRO** demeure propriétaire exclusive et intégrale de l'ensemble des droits patrimoniaux et moraux relatifs à **ERP EASY-CATERING PRO — BASES DE VIE & RESTAURATION COLLECTIVE**, protégé par les conventions internationales et la législation algérienne sur la propriété intellectuelle (Ordonnance 03-05).

Article 5 — Sanctions & Juridiction Compétente

Toute violation des obligations de confidentialité et d'intégrité logicielle expose le contrevenant à des poursuites judiciaires civiles et pénales immédiates, ainsi qu'au versement de dommages et intérêts compensatoires. Le présent accord est régi par le droit algérien. En cas de litige, compétence expresse est attribuée aux tribunaux compétents d'Alger.

POUR L'ÉDITEUR : **OSMANE Group / EASY-SOFT PRO** Direction Technique & Commerciale *Cachet & Visa Démo Officiel*	**POUR LE BÉNÉFICIAIRE :** Mention manuscrite **« Lu et approuvé »** Nom du signataire : _____ Qualité / Fonction : _____ *Cachet Officiel & Signature obligatoire*